

ДОГОВОР
о совместной деятельности № _____

г.о. Самара

« 17 » 01 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Помощь» городского округа Самара (МБУ ДО «ЦППМСП «Помощь» г.о. Самара), именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Ушатовой Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 139» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, в лице директора (заведующего) Раткевич Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Центр оказывает Учреждению помощь педагогам по повышению эффективности психолого-педагогического, социально-педагогического, дефектологического и логопедического сопровождения детей с проблемами в развитии и обучении, по следующим услугам: консультирование (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников), коррекционно-развивающие занятия с детьми на всех возрастных этапах, профессиональное самоопределение учащихся.

2. Права и обязанности сторон

Стороны обязуются предоставлять друг другу информационную, организационную помощь, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных мероприятиях на безвозмездной основе.

2.1. Центр обязуется:

- координировать совместную деятельность по настоящему Договору;
- оказывать помощь педагогам, осуществляющим психолого-педагогическое, социально-педагогическое, дефектологическое и логопедическое сопровождение детей с проблемами в развитии и обучении в разработке рекомендаций по вопросам: консультирование (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников), коррекционно-развивающие занятия с детьми на всех возрастных этапах, профессиональное самоопределение учащихся;
- оказывать методическую помощь специалистам Учреждения по вопросам организации работы психологической службы (консультации специалистов, семинары, конференции, методические объединения и т.п.) и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (разработка программ, семинаров, тренингов для родителей, педагогов и учащихся и т.п.);
- организовывать психологические исследования по социальному заказу Департамента образования Администрации городского округа Самара и по социальному заказу учреждения.

2.2. Центр имеет право:

- запрашивать от Учреждения предоставление согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое, социально-педагогическое, дефектологическое и логопедическое сопровождение детей с проблемами в развитии и обучении;
- при наличии в Учреждении согласия родителей или законных представителей на проведение мероприятий психолого-педагогической направленности, дополнительного согласия для работы со специалистами с учетом направлений деятельности Центра, не требуется;
- рекомендовать диагностический инструментарий для проведения исследований в Учреждении;
- проводить исследования и занятия по профилактическим, социально-гуманитарным, художественным программам.

2.3. Учреждение обязуется:

- предоставлять в Центр согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое, социально-педагогическое, дефектологическое и логопедическое сопровождение детей с проблемами в развитии и обучении;
- оказывать поддержку Центру в организации и проведении на базе Учреждения мероприятий психолого-педагогической направленности, обеспечивая согласие родителей или законных представителей на их проведение;
- принимать участие в психологических исследованиях по социальному заказу Департамента образования Администрации городского округа Самара и представлять результаты исследований в Центр в указанные сроки;

- издавать необходимые для работы психологической службы приказы, руководствоваться нормативами Министерства образования и науки РФ в использовании психологических методик и технологий;

- конкретизировать содержание совместной деятельности Центра и Учреждения на текущий год путем направления письменного запроса, исходя из направлений деятельности Центра.

2.4. Учреждение имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, организованных Центром в рамках разработанных совместных программ;

- обращаться к работникам Центра по вопросам, касающимся совместных мероприятий.

- знакомиться с результатами, полученными в ходе проведения мониторинговых исследований; приглашать представителей Центра на совещания, семинары, родительские собрания, проводимые в Учреждении, с целью повышения уровня психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей;

- передавать персональные данные участников образовательного процесса исключительно с целью использования для обеспечения образовательной деятельности, ведения учёта, систематизации. Персональные данные передаются для внутреннего использования в работе Центра в соответствии с требованиями юридических документов.

3. Срок действия, изменение и расторжение договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно, до момента его расторжения по соглашению сторон.

3.2. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Учреждением и Центром, заверенного подписями сторон.

4. Конфиденциальность персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением и Центром только в целях выполнения обязательств по настоящему договору и предполагает осуществление Учреждением и Центром следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и передачу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение поручает Центру обработку персональных данных с целью повышения компетенций, оказания консультационных услуг, проведения занятий.

4.3. Центр обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Центр при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5. Ответственность

5.1. Центр несет ответственность перед Учреждением, за соблюдение Федерального закона «О персональных данных».

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным исполнение обязанностей сторон по настоящему договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

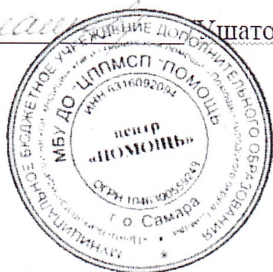
Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

МБУ ДО «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Помощь» г.о.
Самара
443056, г. Самара, Октябрьский район,
пр. Масленикова, д. 23
тел./факс: 334-44-71
р/с 40701810636013000001 Департамента финансов
Администрации городского округа Самара в Отделении
Самара
г. Самара
д/с 206010220 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара
ИНН 6316092094
БИК 043601001
КПП 631601001

Директор МБУ ДО «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи
«Помощь» г.о. Самара

М.П.



Шатова Т.Г. /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 139» городского округа
Самара (МБОУ «Школа № 139» г.о. Самара)
443124, г. Самара, Промышленный район,
ул. Солнечная, 19/26
тел. 994-36-15

Счет банка получателя (номер единого
казначейского счета) 40102810545370000036

Счет получателя средств (номер
казначейского счета) 03234643367010004200

Лицевой счет 206080610 в Департаменте
финансов Администрации городского округа
Самара

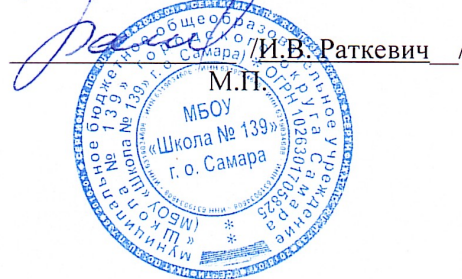
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА

РОССИИ/УФК по Самарской области
г.Самара

БИК банка получателя (БИК ТОФК) 013601205

ИНН 6319034608, КПП 631901001

Директор МБОУ «Школа №139» г.о.Самара



И.В. Раткевич /

М.П.